



Von einer klassischen Uni-Ausgründung zu einem weltweit führenden Hersteller von CNC-Schneidtechnologien (Plasma, Laser, Autogen, Wasserstrahl) zur Metallbearbeitung: Auf innovative Lösungen von MicroStep vertrauen Konzerne wie Bosch, Siemens oder thyssenkrupp sowie tausende kleine und mittelständische Unternehmen. MicroStep Europa kümmert sich um den Service & Vertrieb in den DACH-Ländern, hier schlägt das starke Herz der global agierenden Gruppe. Wir sind ein kontinuierlich wachsendes Unternehmen, das von den Innovationen und dem Zusammenhalt seiner engagierten Mitarbeiter getragen wird.

Werden Sie Teil eines starken, motivierten und innovativen Teams. Bewerben Sie sich jetzt als

## Mitarbeiter Verwaltung & Events (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit

Standort: Bad Wörishofen (Bayern)

### Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Gästen
- Gästebewirtung, Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen und Schulungen
- Betreuung der Telefonzentrale
- Abwicklung und Bearbeitung der allgemeinen Geschäftskorrespondenz
- Postbearbeitung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder entsprechende Erfahrungen im kaufmännischen Bereich, im Empfangsbereich und/oder in der Verwaltung
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Applikationen
- Gute Englischkenntnisse
- Souveränes, freundliches und repräsentatives Auftreten
- Kommunikationsstärke, Organisations- und Koordinationsfähigkeit sowie eine selbstständige, serviceorientierte und sorgfältige Arbeitsweise

### Wir bieten:

- Intensive und praxisnahe Einarbeitung, die optimal auf Ihren Verantwortungsbereich vorbereitet
- Abwechslungsreiche Tätigkeit für Kunden, die auf Spitzentechnologie von MicroStep vertrauen
- Sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive in einem marktführenden Unternehmen (unbefr. Festanstellung)
- Sehr angenehmes und kollegiales Arbeitsklima, flache Hierarchien und Rückendeckung eines erfahrenen Teams
- Attraktives Gehaltspaket inklusive betrieblicher Altersvorsorge

Im Bewerbungsprozess legen wir Wert auf übersichtliche Bewerbungsunterlagen, ein aussagekräftiges Anschreiben mit Gehaltsvorstellung, einen detaillierten Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse/Zertifikate.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – per E-Mail und in Form einer PDF-Datei – an: [personal@microstep.com](mailto:personal@microstep.com)

MicroStep Europa GmbH | Messerschmittstr. 10 | 86825 Bad Wörishofen