



Von einer klassischen Uni-Ausgründung zu einem weltweit führenden Hersteller von CNC-Schneidtechnologien (Plasma, Laser, Autogen, Wasserstrahl) zur Metallbearbeitung: Auf innovative Lösungen von MicroStep vertrauen Konzerne wie Bosch, Siemens oder thyssenkrupp sowie tausende kleine und mittelständische Unternehmen. MicroStep Europa kümmert sich um den Service & Vertrieb in den DACH-Ländern, hier schlägt das starke Herz der global agierenden Gruppe. Wir sind ein kontinuierlich wachsendes Unternehmen, das von den Innovationen und dem Zusammenhalt seiner engagierten Mitarbeiter getragen wird.

Werden Sie Teil eines starken, motivierten und innovativen Teams. Bewerben Sie sich jetzt als

Teamassistenz (m/w/d) für die Abteilung Software Solutions / MicroStep Academy

in Teilzeit (20 Stunden/Woche)

Standort: Dorsten (Nordrhein-Westfalen)

Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation und allgemeine Korrespondenz innerhalb des Teams sowie mit Kunden
- Planung von internen und externen Schulungen (Versenden von Einladungen, Datenpflege von Teilnehmerlisten, telefonische Korrespondenz etc.)
- Entlastung der Abteilungsleitung und des Teams bei der Terminkoordination
- Vorbereitung und Nachbereitung von Meetings und internen Veranstaltungen
- Unterstützung des Teams bei der Dokumentation und Pflege von Stammdaten in unserem CRM Tool Microsoft Dynamics

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und / oder entsprechende Erfahrungen im Büromanagement
- Sie verfügen bereits über erste Erfahrungen in organisatorischen Aufgaben einer Teamassistenz
- Sie sind ein absoluter Teamplayer und verfügen über ein souveränes, freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Applikationen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke, Organisations- und Koordinationsfähigkeit sowie eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Wir bieten:

- Intensive und praxisnahe Einarbeitung, die optimal auf Ihren Verantwortungsbereich vorbereitet
- Abwechslungsreiche Tätigkeit für Kunden, die auf Spitzentechnologie von MicroStep vertrauen
- Sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive in einem marktführenden Unternehmen (unbefr. Festanstellung)
- Sehr angenehmes und kollegiales Arbeitsklima, flache Hierarchien und Rückendeckung eines erfahrenen Teams
- Modernste Büro- und Schulungsräume
- Attraktives Gehaltspaket inklusive betrieblicher Altersvorsorge
- Diverse Firmen- und Teamevents
- Die Chance, sich in einem schnell wachsenden und modernen Unternehmen zu entwickeln und gemeinsam mit uns Erfolgsgeschichte zu schreiben

Im Bewerbungsprozess legen wir Wert auf übersichtliche Bewerbungsunterlagen, ein aussagekräftiges Anschreiben mit Gehaltsvorstellung, einen detaillierten Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse/Zertifikate.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – bitte laden Sie diese auf unserer Website bei der entsprechenden Stellenbeschreibung in Form einer PDF-Datei hoch. Alle aktuellen Stellenangebote finden Sie unter: <https://microstep.com/Karriere>